

2011（平成 23）年度

經 營 学 部

編 入 学 試 験 要 項

協定校推薦編入学試験

1. 募集人員

学 部	部 ・ 学 科	募集人員	備 考
経営学部	1 部 経営学科	約 10 名	3 年 次 編 入
	1 部 経営情報学科		
	2 部 経営学科		

2. 出願資格

北海学園大学経営学部と協定を締結した短期大学(部)を2011年3月に卒業見込の学生(但し、2部の推薦については、2010年3月卒業を含む。)で、当該短期大学(部)の推薦を受けたもの。

3. 出願期間

2010年8月20日(金) ～ 9月3日(金)
受付窓口：北海学園大学 経営学部事務室「協定校推薦編入学」係 (011) 841-1161 (内線 2403)
受付時間：9:00～16:00 (12:40～13:40を除く) 但し、土曜日・日曜日・祝日は除く。

4. 出願手続

(1) 出願方法

直接持参するか、郵送出願の場合は、本学所定の封筒を用いて出願書類を「書留便」で郵送事情を考慮のうえ早めに送付すること。(期限内必着)

【出願書類送付先】

〒062-8605
札幌市豊平区旭町4丁目1番40号
北海学園大学 経営学部事務室「協定校推薦編入学」係

(2) 出願書類

下記①～⑥の書類を入学検定料振り込みのうえ、提出すること。

- ① 編入学願書（本学所定用紙）
 - ・写真1枚を願書の写真欄に貼ること。(3cm×3cm, 単身, 正面, 上半身, 無帽で, 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。裏に氏名を記入すること。)
- ② 志望理由書
 - ・1,200字程度。黒ボールペンまたは黒インクを使うこと。汚損した場合は、コピーを取り使用すること。
- ③ 「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」
 - ・短期大学(部)を卒業した者(卒業見込者を含む)は、「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」を提出すること。
- ④ 成績証明書
 - ・在学中の者は、履修中の科目を含めたものを提出すること。
- ⑤ 推薦状
 - ・短期大学(部)長からの推薦状(任意の書式)を発行してもらうこと。
- ⑥ 受験票返信用封筒
 - ・必要事項を記入し、郵送料350円切手を貼付して提出すること。

《出願書類に関する注意事項》

- ① 願書等の記入は楷書で明記し、鉛筆は使用しないこと。
- ② 卒業証明書・成績証明書は、出願前3ヶ月以内に出身校の学長(または学校長)が作成したもので厳封したものに限り、本人が出身校より取り寄せること。
- ③ 受験票は出願期間終了後に大学から受験者宛てに郵送する。受験票が試験日の3日前までに届かない場合は、経営学部事務室まで問い合わせること。

5. 入学検定料 30,000 円

編入学試験要項に綴込まれている振込用紙に必要事項を記入し、最寄りの銀行にて「文書扱い」で振り込むこと。振込期限は出願期間の最終日（期限厳守）までとする。入学検定料を振り込んだ際に、領収印（取扱銀行出納印）を確認するとともに、「編入学願書」の検定料領収印欄（取扱銀行出納印）にも押印を受けること。納入済の入学検定料は、いかなる事情においても返還しない。

6. 試験日と試験会場

2010 年 9 月 18 日(土)
試験会場：札幌市豊平区旭町 4 丁目 1 番 40 号 北海学園大学 (011) 841-1161 (内線 2403)
※ 試験会場は、当日掲示する。

7. 試験科目と試験時間

試 験 科 目	試 験 時 間
面接及び書類審査	10:00 から開始し、1 人あたり 10 分～20 分程度
	※集合時間は、受験票に記載するので確認すること。 なお、集合時間は、面接試験時間の 20 分前とする。

8. 受験心得

- (1) 郵送出願者に対して受験票の送付が試験日までに間に合わないと思込まれた時は、経営学部事務室において保管するので試験日に申し出て受領すること。
- (2) 受験票を忘れた者、紛失した者は、経営学部事務室に申し出て再交付を受けること。

※ 試験開始後 20 分以上遅刻した者は、受験を認めない。

9. 合格発表

2010 年 10 月 1 日(金)
午前 10 時に本学掲示板に掲示すると共に、本人宛てに合格通知書を送付する。 可否についての電話による問い合わせには応じない。

10. 入学手続

(1) 手続期間

2010年10月1日(金)～10月8日(金)
受付場所：北海学園大学 経営学部事務室
受付時間：9:00～16:00 (12:40～13:40を除く) 17:30～19:30
但し、土曜日・日曜日・祝日は除く。

※ 郵送手続の場合は、手続期間内に手続書類が到着するよう送付すること。

(2) 手続書類

手続に必要な書類と納付金 (①～④までは本学所定の用紙)

- ① 学生カード (写真は願書と同一のもので最近3ヶ月以内に撮影した単身、正面、上半身、無帽の写真を添付すること。)
- ② 事項届
- ③ 学生・学費支給者・保証人住所届
- ④ 写真 (最近3ヶ月以内に撮影した単身、正面、上半身、無帽の写真) 1枚を写真台紙に貼付すること。
- ⑤ 各種証明書
 - ・卒業見込みで受験した者は「卒業証明書」
 - ・単位修得見込みで受験した者は最終の「成績証明書」

※ 手続の時点でこれらの証明書の発行が不可能なときは、経営学部事務室に連絡し、発行され次第、持参又は郵送のこと。

- ⑥ 入学手続時納入金 (別表による)
 - ・入学手続時納入金の振り込みを、最寄の金融機関で行った場合は、領収証書の写し (コピー) を入学手続書類に添付すること。

※ 合格者が上記の期間内に所定の手続をしない場合には、入学を許可しない。

※ 合格者が出願資格の条件を達成しない場合は、入学を許可しない。

11. 個人情報の取扱いについて

出願に際し提出された個人の入学試験情報は、個人情報保護の観点から次の目的以外には、使用しない。

1. 合否判定にかかわること
2. 合格通知の発送
3. 出身学校への「合否」「得点結果」の提供 (承諾者のみ)
4. 本学関係諸機関 (北海学園生活協同組合—合格者のみ、北海学園大学同窓会—入学者のみ) への提供

2011 年度 学費及び納入金

(別表)

単位：円

学費等		学部	経営学部	
			1部(昼)	2部(夜)
入学手続時納入金合計			718,000	371,000
入 学 金		○	200,000	100,000
授 業 料 (年 額)			872,000	436,000
2期分納	第1期 入学手続時納入	○	436,000	218,000
	第2期 9月30日		436,000	218,000
教 育 充 実 費			100,000	50,000
2期分納	第1期 入学手続時納入	○	50,000	30,000
	第2期 9月30日		50,000	20,000
大 学 諸 費		○	10,000	4,000
自 治 会 入 会 金		○	2,000	1,000
自 治 会 年 会 費		○	5,000	3,000
同 窓 会 入 会 金		○	5,000	5,000
同 窓 会 費		○	10,000	10,000
初 年 度 納 入 金 合 計			1,204,000	609,000

- 注 ① 入学手続時納入金合計は○印のついた金額の合計である。
 ② 授業料は、2期分納とする。(但し、第1期分は入学手続時納入金に含まれる。)
 ③ 入学金・自治会入会金・同窓会入学金・同窓会費は、入学年度のみ徴収する。
 ④ 一度提出した書類及び既納の納入金は返還しない。ただし、所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合に限り、入学金を除く既納納付金を返還することがある。詳細については、経営学部事務室へ問い合わせること。

4 年次の学費等

(別表)

2012 (平成 24) 年度 単位：円

学費等		学部	経営学部	
			1部(昼)	2部(夜)
授 業 料 (年 額)			872,000	436,000
2期分納	第1期 4月20日	○	436,000	218,000
	第2期 9月30日		436,000	218,000
教 育 充 実 費			100,000	50,000
2期分納	第1期 4月20日	○	50,000	30,000
	第2期 9月30日		50,000	20,000
大 学 諸 費		○	10,000	4,000
自 治 会 年 会 費		○	5,000	3,000
年 間 納 入 金 合 計			987,000	493,000

- 注 ○印は、4月20日までに納入すべき学費である。